
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME



12
DIA

enero
MES

2021
AÑO

INFORME SUPERVISIÓN DEL 01 de diciembre AL 30 de diciembre (ESPECIFICAR RANGO DE TIEMPO DEL INFORME)

1. INFORMACIÓN GENERAL			
No. de (Contrato/ Contrato de Comisión/Orden de Compra/Orden de Servicio/ Orden de Compra CCE)	CONTRATO COMPRAVENTA N° 1856 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2019		
OBJETO	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES RESPECTO A LOS SIGUIENTES COMPONENTES: COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y COMPUTADORES PORTÁTILES, Y COMPONENTE 3: ESCÁNER		
CONTRATISTA	REDCOMPUTO LTDA		
NIT CONTRATISTA	830.016.004-0		
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	MARCO ANTONIO NIETO ROMAN		
C.C.	79.288.025		
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	27 de diciembre de 2019		
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) meses		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 848.448.020		
ADICION			
FECHA ACTA DE INICIO	16 de enero de 2020		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	15 de mayo de 2020		
SUSPENSIONES	Primera: 3 de abril de 2020	Segunda: 8 de mayo de 2020	Tercera: 18 de diciembre de 2020
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	13 de febrero de 2021		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

PRÓROGAS: SI: x NO:

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

PRIMERA PRÓRROGA

TIEMPO PRÓRROGA: 45 días

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: 23 de noviembre de 2020

SEGUNDA PRÓRROGA

TIEMPO PRÓRROGA: 15 días



FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: 8 de diciembre de 2020

TERCERA PRÓRROGA

TIEMPO PRÓRROGA: 40 días

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: 18 de enero de 2021 de 2020

2. INFORMACION PRESUPUESTAL			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
2454	11 de junio de 2019	\$	583.450.807
2558	24 de julio de 2019	\$	14.934.500
2631	2 de agosto de 2019	\$	31.057.500
2808	16 de agosto de 2019	\$	517.633.993
4834	27 de diciembre de 2019	\$	3.159.319
4835	27 de diciembre de 2019	\$	3.643.848
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
11602	27 de diciembre de 2019	\$	426.612.947
11607	27 de diciembre de 2019	\$	4.539.832
11603	27 de diciembre de 2019	\$	9.043.767
11608	27 de diciembre de 2019	\$	1.380.543

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

11604	27 de diciembre de 2019	\$	21.863.088
11605	27 de diciembre de 2019	\$	368.726.689
11609	27 de diciembre de 2019	\$	9.477.957
11606	27 de diciembre de 2019	\$	3.159.319
11601	27 de diciembre de 2019	\$	3.643.848

INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES

CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$



3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE	Martha Cecilia Valdés Cruz		
CARGO	Jefe Red de Datos		
SEDE	Luis Alejandro Suarez Copete		
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co		
TELEFONO	3239300	EXT.1302	
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)			

4. DATOS DE LA PÓLIZA

COMPAÑÍA ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.					
NÚMERO DE POLIZA	21-45-101293021, Anexo 6					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DÍA	04	MES	11	AÑO	2020

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$ 169.689.604	16	01	2020	20	05	2021
Calidad	\$ 169.689.604	Tres (3) años a partir del recibo a satisfacción de los equipos					
Pago de salarios y prestaciones	\$ 84.844.802	16	01	2020	20	01	2024

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR ADICIONADO:	(SI APLICA)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)

5.1. GESTIÓN DE PAGOS

Teniendo en cuenta el desarrollo de la ejecución del contrato de compraventa en el cual se han recibido los equipos correspondientes al componente escáner, se está adelantando el proceso de entrada a almacén, sin embargo, no se ha realizado ningún pago.

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100%

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 4 meses



Porcentaje avance en tiempo: 85%

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 90% para el componente escáner y 0% para el componente computadores.



5.3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO:

Actividades



1. El contrato se firmó el 27 de diciembre de 2019.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

2. Acta de inicio del 16 de enero de 2020
3. Recepción de cronograma de trabajo para la distribución de equipos mediante correo electrónico el 16 de enero de 2020.
4. El día 7 de febrero se envía correo con formato en Excel a todas las dependencias a las cuales llegaran los equipos con el fin de obtener la información a quien cargar el inventario.
5. La información solicitada se recibió en el transcurso del mes hasta el día 24 de febrero.
6. El día 11 de marzo se recibe correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO en el cual solicitan extensión para la fecha de entrega de los equipos para el 15 de abril de 2020.
7. El día 21 de marzo se realiza la segunda reunión de seguimiento, en la cual se recuerdan las condiciones de recepción de los equipos, la forma de pago que se relaciona a continuación y se verifica el avance en el cronograma de recepción.
8. Forma de Pago: Pagos parciales contra entrega y se determina de la siguiente manera.
9. Factura 1 equipos entregados en la sede Sabio Caldas, OAS y Torre Administrativa
10. Factura 2 equipos entregados en la sede Sabio Vivero
11. Factura 3 equipos entregados en la sede Calle 64 y Emisora
12. Factura 4 equipos entregados en la sede Macarena A y Macarena B
13. Factura 5 equipos entregados en la sede Tecnológica y Ensueño
14. El día 24 de marzo la RED DE DATOS como supervisora del contrato plantea la posibilidad de interrumpir el contrato teniendo en cuenta la cuarentena. Este mismo día se tiene respuesta afirmativa a la solicitud.
15. Se realiza proceso de suspensión del contrato ante Rectoría, el día 15 de abril se recibe correo electrónico con el formato de suspensión firmado por todas las partes.
16. El día 16 de abril se recibe correo de Rectoría con el formato de suspensión para la firma del contratista, este mismo día se envía para la correspondiente firma del contratista. Posteriormente se recibe la suspensión mediante correo electrónico del contratista con la firma, el documento es enviado nuevamente a Rectoría para la respectiva firma.
17. El día 17 se recibe correo de Rectoría con la suspensión firmada por todas las partes.
18. El día 8 de mayo se realiza reunión de seguimiento en la cual el contratista REDCOMPUTO solicita ampliar la suspensión del contrato y plantea la posibilidad de realizar cesión de derechos económicos a la empresa COMPUMAX.
19. El día 11 de mayo se envía correo electrónico a la empresa REDCOMPUTO con el formato de solicitud de suspensión y el acta de la reunión del 8 de mayo para las respectivas firmas.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

20. El día 12 de mayo se recibe mediante correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO la solicitud de una nueva suspensión y el acta de la reunión del día 8 de mayo con las respectivas firmas.
21. Se envía oficio con IE9602 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de suspensión del contrato el día 13 de mayo.
22. Se recibe devolución de la suspensión por parte de la rectoría mediante correo electrónico con Cordis: 9726, el día 15 de mayo, este mismo día se envía correo al contratista solicitando la firma del acta de reinicio con el fin de dar cumplimiento a las observaciones de rectoría.
23. Se reciben correo electrónico por parte del contratista con los documentos firmados
24. El día 19 de mayo se envía oficio con IE9906 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de la segunda suspensión al contrato.
25. El día 20 de mayo se recibe copia del correo electrónico enviado desde rectoría a la oficina Asesora Jurídica para "...se revise, analice la viabilidad, analice si es procedente y pertinente, se dé aval y se elabore con Vo.Bo. por parte de la Oficina Asesora Jurídica SEGUNDA SUSPENSIÓN al Contrato 1856 de 2019."
26. Se eleva consulta con IE9578 mediante correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica el día 12 de mayo para la cesión de derechos económicos que solicito el contratista.
27. El día 19 de mayo se reitera la solicitud realizada a la Oficina Asesora Jurídica.
28. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 21 de mayo por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la viabilidad de la cesión de derechos económicos, adicionalmente nos indica que es necesario que desde la oficina financiera se indique los documentos o trámites para materializar la cesión de derechos económicos.
29. El día 22 de mayo se envía oficio IE10139 mediante correo electrónico a la División Financiera con la consulta sobre cesión de derechos adjuntando la respuesta de la Oficina Asesora Jurídica
30. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 26 de mayo en el cual nos informan que la oficina Asesora Jurídica es la encargada de absolver tal inquietud.
31. El 5 de junio se envía correo electrónico a Redcomputo solicitando el contrato de cesión de derechos económicos.
32. El día 8 de junio se recibe correo electrónico por parte de Redcomputo con el formato de cesión de derechos económicos el cual es remitido a la Rectoría el día 9 de junio con IE11032.
33. El 11 de junio se recibe correo electrónico del contratista indagando por el trámite del documento de Cesión de Derechos, Cuando se reinicia el contrato, aclaración si todos los equipos llevan guaya, a este se le da respuesta el mismo día, indicando que aún no se tiene respuesta de la oficina Asesora Jurídica para el contrato de cesión de derechos económicos y tampoco se tiene fecha para el reinicio del contrato

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	



y se aclara que equipos tienen guayas.

34. El día 12 de junio se recibe solicitud mediante correo electrónico “...solicito allegar copia del contrato 1856 de 2019, concepto de la Oficina Asesora Jurídica, así como los documentos correspondientes al proceso de selección del contratista (pliego de condiciones, adendas, etc..)”, a la cual se le da respuesta el mismo día adjuntando los documentos requeridos.
35. El día 3 de julio se recibe copia del consecutivo 1890 enviado por la Rectoría a la Oficina Asesora Jurídica donde (...) solicita se evalúe desde su oficina la necesidad de realizar una modificación a la cláusula 3 del contrato 1856 de 2019 y, si es del caso se proyecte dicha modificación, así como desde su dependencia se adelanten los trámites para la emisión de autorización de la respectiva cesión.
36. El día 6 de julio se envía correo al contratista solicitando documentación para adelantar el trámite de cesión de derechos económicos, estos son recibidos mediante correo electrónico el día 7 de julio.
37. En el mes de julio el contrato continúa suspendido.
38. En el mes de agosto el contrato continúa suspendido, sin embargo, el 3 de agosto se recibe correo electrónico del contratista solicitando información sobre el proceso de cesión de derechos económicos, al cual se le da respuesta el 10 de agosto.
39. El día 21 de agosto se recibe correo electrónico del contratista informando que tienen los equipos en stock para la entrega y que no los pueden tener más tiempo, adicionalmente solicita consultar la posibilidad de rescindir el contrato.
40. Se envía respuesta el día 24 de agosto indicando que una vez finalice la cuarentena se reinicia el contrato, esto para la primera semana de septiembre,
41. El día 26 de agosto se envía mediante correo electrónico a Redcomputo acta de reinicio para revisión
42. El primero de septiembre se firma acta de reinicio
43. El día 9 de septiembre se envía correo desde la supervisión del contrato con el cronograma para la recepción de los equipos adquiridos por la universidad, este mismo día se recibe respuesta de la empresa Redcomputo con la actualización de pólizas, adicionalmente anuncian que enviaran documento respecto a Rescisión del contrato o solicitud de Equilibrio Económico.
44. El día 15 de septiembre se recibe correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO en el cual adjuntan oficio con asunto “Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 del 27 de diciembre de 2019”, el cual es remitido a la Rectoría mediante correo electrónico el día 17 de septiembre de 2020.
45. El día 18 de septiembre la Rectoría remite a la Oficina Asesora Jurídica la solicitud de la empresa REDCOMPUTO para que se revise y analice la viabilidad de la solicitud.
46. El día 30 de septiembre se recibe correo electrónico de la oficina Asesora Jurídica con oficio N° OJ-1100-

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	



2020, en el cual se indica “(...) es necesario que se realice un análisis en donde se determine qué consecuencias o efectos jurídicos se derivan del fenómeno de la pandemia (...)”

47. El día 30 de septiembre se recibe copia de correo electrónico de la Oficina Asesora Jurídica con oficio OJ-10100-2020
48. Desde la supervisión se envía correo electrónico el día 30 de septiembre a Red computo indagando si estarían de acuerdo con realizar prorrogas al contrato dado que quedan 9 días para la terminación. Este mismo día se envía formato de prorrogas el cual es retornado con la firma del representante legal de REDCOMPUTO
49. El 1 de octubre se envía a Rectoría oficio con N° I17834 con referencia Otrosí al contrato de compraventa N°1856 del 27 de diciembre de 2019
50. Se da alcance al correo enviado el 1 de octubre adjuntando el pago de parafiscales de la empresa Red computo
51. Se recibe correo electrónico el día 7 de octubre por parte de REDCOMPUTO indicando que es necesaria realizar otrosí de al menos 45 días para la terminación del contrato, así mismo adjunta formato de prorrogas firmado, certificado de aportes y planilla de pago de parafiscales.
52. El día 15 de octubre se recibe correo con la aprobación de pólizas del reinicio de contrato
53. El día 21 de octubre se envía oficio con IE19128 a rectoría con el análisis a las peticiones de REDCOMPUTO
54. Se recibe correo electrónico por parte de REDCOMPUTO solicitando información con respecto a la cesión de derechos económicos, a la cual se le da respuesta el día 22 de octubre.
55. El 26 de octubre se envía oficio con IE19498 a rectoría con los documentos requeridos para continuar con el trámite de cesión de derechos económicos.
56. Se recibe copia mediante correo electrónico el 26 de octubre del oficio con cordis 19540 donde Rectoría remite a la Oficina Asesora Jurídica los documentos para que se evalúe la realización de la modificación a la cláusula tercera del contrato.
57. El 28 de octubre se recibe correo de la empresa REDCOMPUTO donde adjuntan Certificado de derechos económicos firmado por el representante legal de la empresa, parafiscales y planilla de pago de aportes.
58. El día 3 de noviembre se envía correo electrónico a la empresa REDCOMPUTO con el formato de solicitud de modificación de la cláusula tercera del contrato para la firma del representante legal, se recibe el documento firmado el mismo día y es remitido a la oficina Asesora Jurídica.
59. Se envía oficio con IE20474 a Rectoría con “Asunto: Análisis de la supervisión sobre el concepto jurídico - OJ-1100-2020 concepto o reajuste contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO y reunión del 04 de octubre “
60. El día 6 de noviembre se recibe oficio OJ-1276-2020 en respuesta a la solicitud elevada por la Red de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Datos a la oficina Asesora jurídica con respecto a la solicitud Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 de 2019.

61. Se envía oficio No.2 a la empresa REDCOMPUTO para la respectiva firma del representante legal, en este mismo correo se le solicita enviar el nuevo cronograma para la entrega de los equipos adquiridos por la universidad en el contrato y así mismo se solicita enviar el contrato de cesión de derechos económicos firmado por REDCOMPUTO y COMPUMAX.
62. El 12 de noviembre se envía correo a REDCOMPUTO reiterando la solicitud de firma del oficio No.2 y los demás documentos necesarios para la cesión de derechos económicos.
63. El 17 de noviembre se envía correo a REDCOMPUTO reiterando la solicitud de firma del oficio No.2 y los demás documentos necesarios para la cesión de derechos económicos.
64. El 10 de noviembre se envía a Rectoría oficio con IE20754 con "Asunto: Respuesta de la supervisión la solicitud "Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 del 27 de diciembre de 2019" presentada por REDCOMPUTO."
65. El día 18 de noviembre se recibe correo de la empresa REDCOMPUTO con el oficio No.2 firmado, en este mismo correo solicita realizar reunión entre representante legal de la empresa y la supervisora del contrato, con fin de coordinar la ejecución del contrato, se da respuesta al requerimiento programando reunión para el día 19 de noviembre.
66. Posteriormente envía correo solicitando a la universidad que los equipos sean recibidos en un solo lugar y luego se realice la distribución por las sedes, como respuesta a esta solicitud se informa que la universidad no cuenta con un lugar de acopio y se envían los lugares en donde se realizara la recepción y verificación de los equipos.
67. El 19 se lleva a cabo la reunión en la cual se acuerda iniciar la recepción de equipos el día 20 de noviembre de acuerdo al cronograma programado.
68. El día 19 de noviembre se envía a Rectoría formato de solicitud de prórroga.
69. Se da inicio a la recepción de equipos según cronograma
70. El día 27 de noviembre es necesario interrumpir la recepción de los computadores debido a que estos no cumplen con lo solicitado y contratado por la universidad, debido a esto se programa una reunión para el día 30 de noviembre.
71. El día 30 de noviembre se lleva a cabo la reunión en la cual se decide regresar todos los equipos computadores recibidos los días 20,23,24,25,26 y 27, para que la empresa solucione los inconvenientes.
72. El día 01 de diciembre se envía correo al contratista solicitando la información acordada en la reunión que se llevó a cabo el día 30 de noviembre. Este mismo día se recibe respuesta de la empresa REDCOMPUTO, en esta menciona que solicitara prórroga al contrato con el fin de dar cumplimiento al

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

contrato. En correo posterior se recibe la solicitud de prórroga al contrato.

- 73.** Se revisa la solicitud y se da respuesta a REDCOMPUTO solicitando aumentar el tiempo de prórroga, teniendo en cuenta que se debe verificar el cumplimiento de las características de los equipos en cada sede.
- 74.** El día 2 de diciembre se recibe correo del contratista con la solicitud de prórroga corregida, y se adelanta el proceso ante el ordenador del gasto, así mismo se recibe copia del correo de Rectoría a la oficina Asesora Jurídica solicitando validar y si es del caso llevar a cabo el proceso de prórroga.
- 75.** El día 4 de diciembre se recibe prórroga firmada por parte del ordenador del gasto y se envía al contratista para la respectiva firma y actualización de pólizas
- 76.** Se envían correos a la empresa REDCOMPUTO solicitando información con respecto a la entrega de los computadores desde el día 4 de diciembre hasta el 15 de diciembre, y se recibe respuesta de la empresa en la cual dicen que están a la espera que el fabricante diga cuando tendrá listos los equipos.
- 77.** El día 17 de diciembre se recibe correo del contratista solicitando una nueva suspensión, a lo cual se responden con el formato de solicitud para la firma del representante legal y posteriormente se envía a Rectoría.
- 78.** La suspensión se hace efectiva a partir del 18 de diciembre de 2020 hasta el 12 de enero de 2021.

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ SI ☐

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD



No ☒ SI ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☐ SI ☒

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

actividad:

actividad	porcentaje de avance
Recepción de equipos componente escáner	90 %
Recepción de equipos componente computadores	0 %

NOTA: A la fecha se ha llevado a cabo la recepción de los equipos del componente escáner, quedando pendiente la recepción de los equipos correspondientes al componente computadores, esto debido a que dichos equipos no cumplen con lo solicitado y contratado por la universidad.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la orden de Compra No. 1856 de 2019.

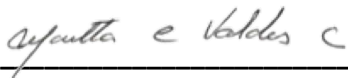
OBSERVACIONES

Los informes y documentación se encuentran en:


- \\contnet1\seguimientocontratos\$\Contratos_Juridica\CONTRATO DE COMPRAVENTA 1856-2019

NOTA: Para ingresar es necesario tener Cuenta de dominio udistrital.edu.co y pertenecer a las áreas de Jurídica o Red de Datos UDNET

Por lo anterior se firma a los 12 días del mes de enero de 2021.


MARTHA CECILIA VALDES CRUZ
Jefe Red de Datos

Supervisor del contrato de compraventa No 1856 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Revisó y Aprobó			
Elaboró	Diana Acosta Peña	CPS Red de Datos	



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Solicitud respuesta compromisos reunión 30 noviembre contrato 1856-20192 mensajes

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

1 de diciembre de 2020 a las 09:27

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Cordial saludo

Por medio del presente me permito solicitar respuesta a los acuerdos de la reunión que se llevó a cabo el día 30 de noviembre.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña**Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

1 de diciembre de 2020 a las 10:07

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Buen día Señores

Estoy atento a la respuesta del Fabricante, quien se comprometió a enviar respuesta sobre las 11:00 a.m.

Una vez recibidas se procede a informar a la Entidad los procedimientos y tiempos a ejecutar.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



A business card for Redcomputo, a company specializing in IT solutions. The card has a dark blue background with a hexagonal pattern on the left side. The company logo, 'REDCÓMPUTO', is prominently displayed in white, with the tagline 'Soluciones Informáticas' underneath. To the right of the logo is the Dell Technologies logo, labeled 'TITANIUM PARTNER'. The contact information for Jairo Landazabal Landazabal, Account Manager, is listed in white text, including a mobile phone number, PBX, telephone, fax, and website. A QR code is located in the bottom right corner.

REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

[Texto citado oculto]



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

RE: Equipos U-Distrital-Contrato 1856 de 2019

2 mensajes

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

1 de diciembre de 2020 a las 16:47

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, "leonardo.monroy@compumax.info"

<leonardo.monroy@compumax.info>, Alejandra Clavijo <gobierno@compumax.info>

Buena Tarde Señores

El fabricante solicita visita a sitio. Para tomar evidencia y proceder a dimensionar el plan a seguir para corregir los hallazgos.

Para el día de mañana se organiza para que revisen los equipos que se encuentran en nuestras instalaciones.

En ese orden, ahora envío la solicitud de prórroga para efectos de contar con el tiempo suficiente para las tareas a realizar.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

De: Leonardo Monroy <leonardo.monroy@compumax.info>**Enviado el:** martes, 1 de diciembre de 2020 15:54**Para:** Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Kristhian Camilo Oliveros

<koliveros@redcomputo.com.co>; Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; Alejandra Clavijo <gobierno@compumax.info>

Asunto: Re: Equipos U-Distrital-Contrato 1856 de 2019

Jairo buenas tardes

Estoy coordinando con el área de servicio una visita técnica en las sedes de la Universidad para poder destapar y tomar evidencia fotográfica de los equipos, con el fin enfocar de manera precisa la solución, para esto requiero de tu colaboración me informes:

- 1- Distribución, cantidad y modelos entregados por REDCOMPUTO.
- 2- Dirección de las sedes en donde se encuentran los equipos.
- 3- Persona Contacto por sede.

Por otra parte, entiendo que en la sede de REDCOMPUTO en la actualidad, hay algunos equipos que no han sido entregados, por tanto, agradezco me permitan realizar una revisión para tomar evidencia fotográfica de los mismos, lo antes posible.

Mil Gracias y quedo atento a tus confirmaciones para programar el desplazamiento del técnico tanto a las sedes de la Universidad como a REDCOMPUTO.

Saludos.



Leonardo Monroy C.
Director de Negocios de Gobierno y Corporativo
✉ leonardo.monroy@compumax.info

📞 +(57) 320 454 1539
☎ +(571) 443 3870 Ext. 207
💻 ledamer123
📍 Bogotá, Zona Franca
🌐 www.compumax.com.co

El lun, 30 de nov. de 2020 a la(s) 14:26, Jairo Landazabal (jlandazabal@redcomputo.com.co) escribió:

Buena tarde Leonardo

En la reunión con la Universidad el día de Hoy, se detecta lo siguiente:

1. Revisión de las referencias ofertadas contra las referencias que se han recibido en computadores de escritorio, todo en uno y portátiles en 7 sedes de la universidad:

Se evidencia que los modelos que están descritos en los formatos, así como en los equipos físicos no corresponden al modelo ofertado.

2. Revisión de las tarjetas wifi dado que son presentados con conexión UBS en lugar de tarjeta wifi PCIe como fue ofertado para computadores de escritorio Tipo 2, Tipo 3 y todo en uno.

3. Revisión de los equipos computadores Tipo 1, Tipo 2 y Tipo T3 con respecto al parlante interno, estos equipos no lo tienen en la CPU como se encuentra en la oferta.

4. Los equipos todo en uno presentan conexión externa para video y audio, lo que hace difícil la conexión de audífonos, ya que para utilizar audífonos se requiere desconectar el audio interno, este conector debería ser lateral.

Se le debe dar pronta solución a las inconsistencias presentadas en el menor tiempo posible

En archivo adjunto envío Fichas Técnicas aportadas por COMPUMAX, las cuales son de obligatorio cumplimiento.

Le envío invitación: **REUNION VIRTUAL HOY HORA: 5:00 P.M.** para tratar el asunto.

Quedo atento.

Mil gracias por la colaboración y el apoyo.

Cordialmente,



De: Jairo Landazabal

Enviado el: domingo, 29 de noviembre de 2020 11:58

Para: leonardo.monroy@compumax.info

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

Asunto: RE: Remisión entrega jueves U-Distrital.

Buen día Leonardo.

Se presentan más novedades con los equipos de **UDISTRITAL**:

- Monitor ML2024CM Sn. COMF240WH18090246 ya que presenta desenfoque y pixelado de la pantalla
- La CPU modelo 1042-800-0009 Sn. 200SN86388 ya que este equipo enciende, pero no da video, posible daño en tarjeta de video.

Por favor brindar soporte correspondiente

Quedo atento.

Mil gracias por la colaboración y el apoyo.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co



De: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

Enviado el: sábado, 28 de noviembre de 2020 20:29

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

Asunto: Remisión entrega jueves U-Distrital.

Cordial saludo.

Anexo remisión, además de que adicional al tema pendiente con la garantía del mouse, se requiere garantía

- Monitor ML2024CM Sn. COMF240WH18090246 ya que presenta desenfoque y pixelado de la pantalla
- La CPU modelo 1042-800-0009 Sn. 200SN86388 ya que este equipo enciende pero no da video, posible daño en tarjeta de video.

Adicional anexo acta de no conformidad dada por la entidad.

Gracias.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

KRISTHIAN CAMILO OLIVEROS RODRIGUEZ
Coordinador de soporte y servicios
Celular: (57) 310 399 1477

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER



Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

1 de diciembre de 2020 a las 17:44

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Buena Tarde Señores

Teniendo en cuenta las novedades presentadas en la ejecución del objeto contractual del Asunto, se hace necesario Solicitar una prórroga para llevar a cabo las tareas necesarias tendientes a corregir los hallazgos.

En archivo adjunto envío solicitud.

[Texto citado oculto]

 **Solicitud de prórroga 01122020.pdf**
193K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Equipos U-Distrital-Contrato 1856 de 2019

2 mensajes

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

1 de diciembre de 2020 a las 21:42

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Doctores

Marco Antonio Niero
Jairo Landazabal

De acuerdo a su comunicación del día 1 de diciembre con respecto a solicitud de prórroga, en reunión con la con la Ingeniera Martha Valdés se validó su solicitud, como resultado se solicita que se aumente el tiempo de prórroga, teniendo en cuenta que la distribución se realiza en varias sedes y la logística de entrega es demorada dado que se deben verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña**Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

2 de diciembre de 2020 a las 06:37

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Buen día Señores

En respuesta su amable comunicación se envía documento ajustado el tiempo.

Quedamos atento.

Mil gracias por la colaboración y la atención prestada.

Cordialmente,



A blue business card for Redcomputo. The left side features a hexagonal pattern with various icons. The top right has the Dell Technologies Titanium Partner logo. The center contains the company name and contact information for Jairo Landazabal Landazabal, Account Manager. A QR code is located on the right side.

REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

[Texto citado oculto]



Solicitud de prorroga 01122020.pdf
193K

Bogotá, D.C., diciembre 01 de 2020

Señores
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
ING. MARTHA CECILIA VALDEZ CRUZ
Supervisora
Ciudad.

ASUNTO: CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 1856-2019 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2019

Buen día Señores

La ejecución del objeto contractual presenta la siguiente situación:

Durante la ejecución del contrato, entrega por sedes, al momento de la verificación de las especificaciones técnicas, se hizo necesario una reunión el día 30 de noviembre de 2020 con la supervisión del contrato, con el fin de validar los siguientes hallazgos:

- Revisión de la Identificación de los bienes de acuerdo a la oferta presentada.
- Para los computadores Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3, se debe revisar y ajustar el cumplimiento de Parlante Interno.
- Para algunos equipos Tipo 2 y Tipo 3, se debe revisar y corregir la Tarjeta Inalámbrica

Siendo estos hallazgos responsabilidad del Fabricante, este requiere un tiempo prudencial para proceder a programar y realizar los correctivos necesarios.

El contrato vence el próximo 8 de diciembre de 2020.

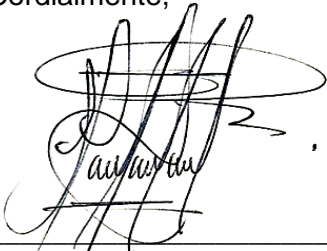
No se cuenta con el tiempo suficiente para llevar a cabo las tareas necesarias.

Por lo anterior y con el propósito de contar con el tiempo suficiente para llevar a cabo las tareas necesarias a realizar, solicitamos una prórroga de 20 días a partir del 8 de diciembre de 2020.

Quedamos atentos.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



MARCO ANTONIO NIETO ROMAN
Representante Legal
FREDCOMPUTO LIMITADA



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

RE: Equipos U-Distrital-Contrato 1856 de 2019

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

1 de diciembre de 2020 a las 17:44

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Buena Tarde Señores

Teniendo en cuenta las novedades presentadas en la ejecución del objeto contractual del Asunto, se hace necesario Solicitar una prórroga para llevar a cabo las tareas necesarias tendientes a corregir los hallazgos.

En archivo adjunto envío solicitud.

[Texto citado oculto]



Solicitud de prórroga 01122020.pdf

193K

Bogotá, D.C., diciembre 01 de 2020

Señores
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
ING. MARTHA CECILIA VALDEZ CRUZ
Supervisora
Ciudad.

ASUNTO: CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 1856-2019 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2019

Buen día Señores

La ejecución del objeto contractual presenta la siguiente situación:

Durante la ejecución del contrato, entrega por sedes, al momento de la verificación de las especificaciones técnicas, se hizo necesario una reunión el día 30 de noviembre de 2020 con la supervisión del contrato, con el fin de validar los siguientes hallazgos:

- Revisión de la Identificación de los bienes de acuerdo a la oferta presentada.
- Para los computadores Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3, se debe revisar y ajustar el cumplimiento de Parlante Interno.
- Para algunos equipos Tipo 2 y Tipo 3, se debe revisar y corregir la Tarjeta Inalámbrica

Siendo estos hallazgos responsabilidad del Fabricante, este requiere un tiempo prudencial para proceder a programar y realizar los correctivos necesarios.

El contrato vence el próximo 8 de diciembre de 2020.

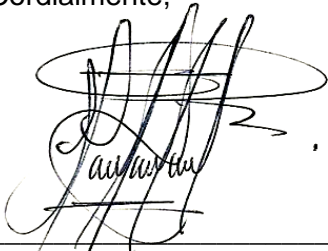
No se cuenta con el tiempo suficiente para llevar a cabo las tareas necesarias.

Por lo anterior y con el propósito de contar con el tiempo suficiente para llevar a cabo las tareas necesarias a realizar, solicitamos una prórroga de 40 días a partir del 8 de diciembre de 2020.

Quedamos atentos.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



MARCO ANTONIO NIETO ROMAN
Representante Legal
FREDCOMPUTO LIMITADA



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Formato de prorroga

2 mensajes

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

2 de diciembre de 2020 a las 13:56

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Cordial saludo

Atentamente me permito remitir el formato de prórroga de acuerdo a su solicitud, el cual debe ser firmado por el representante legal y remitido a la brevedad.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña

Soporte Técnico Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304

Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>



Solicitud Prorroga Redcomputo.docx

67K

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

2 de diciembre de 2020 a las 14:59

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman

<mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Buena tarde señores

Devuelvo documento debidamente firmado.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



A blue business card for Redcomputo. On the left, there is a hexagonal pattern with various icons. The company logo 'REDCÓMPUTO' is at the top center, with 'Soluciones Informáticas' below it. To the right is the 'DELL Technologies TITANIUM PARTNER' logo. The contact information for Jairo Landazabal Landazabal, Account Manager, is listed in the center, including a mobile phone number. At the bottom, there is a QR code and the company's address and website.

REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

[Texto citado oculto]

 **Solicitud Prorroga Redcomputo v3.pdf**
798K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

devolución de equipos contrato 1856-2019

4 mensajes

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

1 de diciembre de 2020 a las 21:49

Para: jlandazabal@redcomputo.com.co, mnieto@redcomputo.com.co, soporte@udistrital.edu.co, Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Doctores:

Marco Nieto**Jairo Landazabal**

Empresa Redcomputo

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta la reunión adelantada el día 30 de noviembre de 2020, en la cual se informó por parte de la Universidad a través de la supervisión del contrato 1856-2019, sobre el no cumplimiento del contrato dado que las especificaciones técnicas de los equipos computadores (escritorio small form factor y torre, tipo 1, tipo 2, tipo 3, equipos todo en uno y equipos portátiles tipo asistencial y laboratorios), que la empresa estaba entregando en la universidad, no cumplen lo ofertado y contratado. Por lo tanto, atentamente se solicita que la empresa haga presencia en las diferentes sedes donde fueron entregados los equipos y los retire.

Para esto es necesario que nos informen el cronograma indicando día y hora y personal de su empresa que realizará dicha actividad en cada sede, con el fin de adelantar los trámites necesarios tanto por medidas de bioseguridad, como por la gestión que se debe adelantar ante la empresa de vigilancia de la Universidad; igualmente para disponer del personal técnico de la institución que hará la devolución de los equipos.

Por otro lado es urgente que la empresa informe a la universidad las fechas en las cuales hará entrega de los equipos que cumplan con las condiciones contratadas que se encuentran tanto en las especificaciones técnicas solicitadas por la Universidad, como en la oferta que la empresa RedComputo presentó en la subasta inversa 002 de 2019, de la cual fue ganadora.

agradezco la atención y la pronta respuesta, teniendo en cuenta que el contrato finaliza el 8 de diciembre de 2020.

cordialmente

ing. Martha Cecilia Valdés

jefe Red de Datos UDNET

Supervisora del contrato

**ACTA N° 6 SEGUIMIENTO.pdf**

70K

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

1 de diciembre de 2020 a las 22:06

Para: rectoria@udistrital.edu.co, arector@udistrital.edu.co, juridica@udistrital.edu.co

CC: vicerrecadmin@udistrital.edu.co, viceacad@udistrital.edu.co, epinilla@udistrital.edu.co, soporte@udistrital.edu.co

Doctor

Ricardo García

Rector

Fernando Torres

Jefe Oficina Jurídica

Cordial saludo

como supervisora del contrato 1856-2019 firmado entre la Universidad Distrital y la empresa RedComputo, cuyo objeto es

"EL OBJETO DEL CONTRATO ES LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES".

"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, RESPECTO DEL COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES Y COMPONENTE 3: ESCANER"

Atentamente le informo de un **posible incumplimiento** dado que los equipos que se han estado recibiendo y revisando en sus aspectos técnicos presentan características técnicas diferentes a las contratadas y ofertadas por la empresa ganadora de la subasta inversa 002 de 2019.

Se adjunta acta de la reunión adelantada el 30 de noviembre donde se le evidenció al contratista las inconsistencias mencionadas, de igual manera el presente mensaje se envía el hilo del correo donde se le solicita al contratista recoger los equipos e informar nuevas fechas para la entrega de los equipos que cumplan las condiciones.

Por último, se anuncia que el contratista solicita un otrosí de prórroga del contrato, lo cual se gestionará con el fin de que se pueda ejecutar el contrato de la forma debida, se cumpla con las condiciones contractuales y se de respuesta efectiva a las necesidades de la universidad.

agradezco su atención, y estaré informando al respecto,

cordialmente
ing. Martha Cecilia Valdés C
Jefe UDNET
Supervisora del contrato.

[Texto citado oculto]

 **ACTA N° 6 SEGUIMIENTO.pdf**
70K

soporte@udistrital.edu.co <soporte@udistrital.edu.co>
Para: udnet@udistrital.edu.co, udnet@udistrital.edu.co

2 de diciembre de 2020 a las 08:01

Tu mensaje

Para: udnet@udistrital.edu.co
Asunto: devolución de equipos contrato 1856-2019
Enviado: 1/12/20 21:49:12 GMT-5

se leyó el 2/12/20 08:01:03 GMT-5

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co> 2 de diciembre de 2020 a las 16:19
Para: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas <rectoria@udistrital.edu.co>, Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas <arector@udistrital.edu.co>, Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>
CC: Vicerrectoría Administrativa y Financiera Universidad Distrital <vicerrecadmin@udistrital.edu.co>, viceacad@udistrital.edu.co, Eduard Pinilla <epinilla@udistrital.edu.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, udnet@udistrital.edu.co

Doctor
Ricardo Garcia - Rector
Fernando Torres - Jefe Oficina Jurídica

Cordial saludo,

Atentamente nos permitimos informar que el contratista nos manifiesta su voluntad de dar cumplimiento al objeto del contrato, por lo cual plantea recoger los equipos que ha entregado y reemplazarlos por unos que sí cumplan las características técnicas ofertadas, sin embargo, el contrato vence el próximo 08 de diciembre y no en este tiempo no se pueden adelantar las acciones necesarias para dar cumplimiento al contrato.

En este sentido, se está solicitando a la Universidad adelantar una prórroga de cuarenta (40) días calendario para la ejecución del presente contrato, tal como se evidencia en el correo adjunto. Lo anterior con el objetivo de no declarar el incumplimiento por parte del contratista.

[Texto citado oculto]

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET**Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301****Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete****Código Postal: 11021-110231588****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

----- Mensaje reenviado -----

From: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

To: "Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas" <rectoria@udistrital.edu.co>

Cc: "Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas" <arector@udistrital.edu.co>, "Angélica Soraya Boyacá Carreño" <aboyacac@udistrital.edu.co>, "Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital" <juridica@udistrital.edu.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, udnet@udistrital.edu.co, CARLOS DAVID PADILLA LEAL <cdpadilla@udistrital.edu.co>

Bcc:

Date: Wed, 2 Dec 2020 16:05:23 -0500

Subject: Solicitud tercera prorroga contrato 1856-19 REDCOMPUTO

IE-22492

Doctor

RICARDO GARCÍA DUARTE

Rector

Distrital Francisco José de Caldas

Presente

Ref.: **Prorroga N° 3** al Contrato de compraventa 1856 del 27 de diciembre de 2019, suscrito con la compañía REDCOMPUTO

Respetado doctor García:

Como supervisora del contrato de la referencia, cuyo objeto es *“Adquisición, instalación y configuración de computadores, impresoras y otros con destino a los laboratorios, bibliotecas de las facultades y unidades administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en el pliego de condiciones”*. *“contratar la adquisición, instalación y configuración de computadores, escáner, impresoras y guayas con destino a los laboratorios, áreas administrativas y académicas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en el pliego de condiciones, respecto del componente 1: computadores de escritorio y portátiles y componente 3: escáner”* Atentamente y de manera respetuosa me permito enviar la documentación requerida según el artículo 18 de la Resolución 629 del 17 de noviembre de 2016, a fin de solicitar la elaboración un otrosí al Contrato de compraventa 1856 de 2019, consistente en modificar la cláusula N° 5 – Plazo.

Lo anterior, se sustenta en lo siguiente:

“Durante la ejecución del contrato, entrega por sedes, al momento de la verificación de las especificaciones técnicas, se hizo necesario una reunión el día 30 de noviembre de 2020 con la supervisión del contrato, con el fin de validar los siguientes hallazgos:

- *Revisión de la Identificación de los bienes de acuerdo a la oferta presentada.*
- *Para los computadores Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3, se debe revisar y ajustar el cumplimiento*
- *de Parlante Interno.*

- *Para algunos equipos Tipo 2 y Tipo 3, se debe revisar y corregir la Tarjeta Inalámbrica*

Siendo estos hallazgos responsabilidad del Fabricante, este requiere un tiempo prudencial para proceder a programar y realizar los correctivos necesarios.

El contrato vence el próximo 8 de diciembre de 2020.

No se cuenta con el tiempo suficiente para llevar a cabo las tareas necesarias.

Por lo anterior y con el propósito de contar con el tiempo suficiente para llevar a cabo las tareas necesarias a realizar, solicitamos una prórroga de 40 días a partir del 8 de diciembre de 2020."

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

6 archivos adjuntos



udnet-264-2020.pdf

674K



Solicitud Prorroga Redcomputo 3 PRORROGA.pdf

859K



FORMATO CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES PARAFISCALES.pdf

281K



Informe seguimiento octubre 2020.pdf

381K



Soportes informe seguimiento octubre 1856-19.pdf

2720K



Solicitud tercera prorroga contrato 1856-19 REDCOMPUTO.eml

6743K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Fwd: (4355 IE-22505) Solicitud tercera prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

2 mensajes

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

2 de diciembre de 2020 a las 17:29

Para: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

----- Forwarded message -----

De: **Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas** <rectoria@udistrital.edu.co>

Date: mié, 2 dic 2020 a las 17:16

Subject: (4355 IE-22505) Solicitud tercera prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

To: Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>

Cc: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Milena Isabel Rubiano Rojas <mirubianor@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>

Consecutivo: 4355

Cordis: 22505

Bogotá, D.C. 2 de diciembre de 2020.

Doctor

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Ciudad

Respetado doctor Torres:

Teniendo en cuenta correo electrónico y oficio UDNET-264-2020 (2020IE22492) de fecha 2 de diciembre de 2020 enviados por la Ingeniera Martha Cecilia Valdés Cruz, jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del **Contrato de Compraventa No. 1856 del 27 de diciembre de 2019**, celebrado con **REDCOMPUTO LTDA**, de manera atenta le solicito se revise, analice la viabilidad, analice si es procedente y pertinente, se dé aval y se elabore con Vo.Bo. por parte de la Oficina Asesora Jurídica **TERCERA PRÓRROGA** al Contrato en mención.

Adjunto:

1. Correo electrónico de fecha 2 de diciembre enviado por la jefe de la Red de Datos UDNET.
2. Oficio UDNET-264-2020 (2020IE22492) de fecha 2 de diciembre de 2020, enviado por la jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del Contrato.
3. Formato Solicitud de Prórroga firmado por la Supervisora y el Contratista.
4. Soportes enviados por la jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del Contrato.

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente,

RICARDO GARCIA DUARTE

Rector

Anexo: Lo enunciado en seis (6) Archivos.

c.c. Red de Datos UDNET
Archivo







	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Ing. Angélica Boyacá Carreño	Profesional Universitario	
APROBÓ	Dra. Milena Isabel Rubiano Rojas	Asesora de Rectoría	

--
Cordialmente,

Stefany Arias L
Secretaria

Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301
Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete
Código Postal: 11021-110231588
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016
[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

6 archivos adjuntos

-  **1. Correo de Red de Datos a rectoria solicitud tercera prórroga 1856-2019.pdf**
152K
-  **4. FORMATO CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES PARAFISCALES.pdf**
281K
-  **3. Solicitud Prorrogas Redcomputo 3 PRORROGA.pdf**
859K
-  **5. Informe seguimiento octubre 2020.pdf**
381K
-  **2. udnnet-264-2020.pdf**
674K
-  **6. Soportes informe seguimiento octubre 1856-19.pdf**
2720K

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>
Para: Soporte@udistrital.edu.co

3 de diciembre de 2020 a las 15:13

----- Forwarded message -----

From: **CARLOS DAVID PADILLA LEAL** <cdpadilla@udistrital.edu.co>
Date: jue., 3 dic. 2020, 3:10 p. m.
Subject: Re: (4355 IE-22505) Solicitud tercera prorrogas contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA
To: Andrea Suarez <zulyjd04@gmail.com>
Cc: FERNANDO ANTONIO TORRES GOMEZ <fatorresg@udistrital.edu.co>, Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Andreita, ten la bondad de remitir a Rectoría el proyecto de prórroga que te envío, el cual ya fue aprobado por el doctor Fernando.

Te recomiendo que, una vez firmado por el señor Rector y devuelto a la oficina, te apoyes en la Red de Datos UDNET, para que promuevan la firma del documento por el representante legal del contratista.

De antemano, gracias.

Cordialmente,

CARLOS DAVID PADILLA LEAL
Asesor CPS OAJ/UDFJC

El jue, 3 dic 2020 a las 14:36, Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital (<juridica@udistrital.edu.co>) escribió:

Mi doc porfavor tramitar

[Texto citado oculto]

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1911-1919-1912

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016P

URL Para diligenciar la Encuesta de Percepción del Servicio y Atención al Ciudadano:

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>



PRÓRROGA No. 3.docx

149K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Fwd: (4393) Tercera prorrogación contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

1 mensaje

Secretaría Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

4 de diciembre de 2020 a las 17:21

Para: Área de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

----- Forwarded message -----

De: **Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas** <rectoria@udistrital.edu.co>

Date: vie, 4 dic 2020 a las 17:19

Subject: (4393) Tercera prorrogación contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

To: Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>

Cc: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>

Consecutivo: 4393

Bogotá, diciembre 4 de 2020

Doctor

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Presente

Respetado doctor:

Para los trámites correspondientes, se envía con la firma del señor Rector, la Tercera prorrogación contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA.

Cordialmente,

Rectoría

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1001 - 1009

Sede principal: [Carrera 7 No. 40B – 53 Piso 10](#)

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

--

Cordialmente,

Stefany Arias L

Secretaría

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

5/1/2021

Correo de Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Fwd: (4393) Tercera prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA



PRÓRROGA No. 3 - FIRMADA.pdf

354K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Tercera prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

3 mensajes

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

4 de diciembre de 2020 a las 17:29

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET

<soporte@udistrital.edu.co>, udnet@udistrital.edu.co

Dr. MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN,
Representante legal REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Atentamente nos permitimos remitir la prórroga N° 3 del contrato de compraventa N° 1856-2019, consistente en adicionar 40 días calendario al plazo de ejecución del mismo.

En este sentido, agradecemos hacernos llegar a la brevedad, los siguientes documentos:

1. Prórroga N° 3 con la respectiva firma
2. Actualización de pólizas según prorroga.

--
Cordialmente,

Red de Datos UDNET**Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301****Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete****Código Postal: 11021-110231588****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)**PRÓRROGA No. 3 - FIRMADA.pdf**

354K

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

7 de diciembre de 2020 a las 12:48

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET

<soporte@udistrital.edu.co>

Dr. MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN,
Representante legal REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Atentamente nos permitimos reiterar la solicitud que antecede, en el sentido de que nos remitan la prórroga N° 3 con la respectiva firma y la actualización de pólizas. Recordamos que el contrato finaliza el día de mañana y que estos documentos deben ser enviados el día de hoy a jurídica, a efecto de que los mismos tengan validez

[Texto citado oculto]

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

7 de diciembre de 2020 a las 13:46

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Buena tarde Señores

Para los fines pertinentes, en archivo adjunto allegamos:

➤ **PRORROGA No. 3 FIRMADA**

➤ **POLIZA AJUSTADA PRORROGA No. 3**

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER



De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: lunes, 7 de diciembre de 2020 12:49

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Tercera prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

Dr. MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN,
Representante legal REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Atentamente nos permitimos reiterar la solicitud que antecede, en el sentido de que nos remitan la prórroga N° 3 con la respectiva firma y la actualización de pólizas. Recordamos que el contrato finaliza el día de mañana y que estos documentos deben ser enviados el día de hoy a jurídica, a efecto de que los mismos tengan validez

El vie, 4 dic 2020 a las 17:29, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Dr. MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN,

Representante legal REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Atentamente nos permitimos remitir la prórroga N° 3 del contrato de compraventa N° 1856-2019, consistente en adicionar 40 días calendario al plazo de ejecución del mismo.

En este sentido, agradecemos hacernos llegar a la brevedad, los siguientes documentos:

1. Prórroga N° 3 con la respectiva firma
2. Actualización de pólizas según prórroga.

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos



PRÓRROGA No. 3 - FIRMADA1.pdf
711K



POLIZA PRORROGA No. 3.pdf
2089K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Solicitud información procedimiento a seguir computadores contrato 1856-2019

5 mensajes

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

4 de diciembre de 2020 a las 19:01

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Doctores

Marco Nieto
Jairo Landazabal

Cordial saludo

Por medio del presente solicito me informen los pasos a seguir o las fechas en las cuales se tendrán disponibles los computadores de acuerdo a los requerimientos de la universidad con el fin de culminar la ejecución del contrato.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña**Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

5 de diciembre de 2020 a las 09:35

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman

<mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Buen día Señores

Estamos a la espera de la respuesta por parte del Fabricante,

Quedo atento.

Cordialmente,



[Texto citado oculto]

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

9 de diciembre de 2020 a las 11:11

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Doctores

Marco Nieto
Jairo Landazabal

Cordial saludo

De la manera más atenta reiteramos la solicitud de que nos informen los pasos a seguir o las fechas en las cuales se tendrán disponibles los computadores de acuerdo a los requerimientos de la universidad con el fin de culminar la ejecución del contrato.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña

Soporte Técnico Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304

Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

10 de diciembre de 2020 a las 15:10

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas

<rectoria@udistrital.edu.co>, aboyacac@udistrital.edu.co, arector@udistrital.edu.co

Doctores

Marco Nieto
Jairo Landazabal

Cordial saludo

De la manera más atenta reiteramos la solicitud de que nos informen los pasos a seguir o las fechas en las cuales se tendrán disponibles los computadores de acuerdo a los requerimientos de la universidad con el fin de culminar la ejecución del contrato.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña
Soporte Técnico Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304
Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016
<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co> 10 de diciembre de 2020 a las 15:19
Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman
<mnieto@redcomputo.com.co>
CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas
<rectoria@udistrital.edu.co>, "aboyacac@udistrital.edu.co" <aboyacac@udistrital.edu.co>, "arector@udistrital.edu.co"
<arector@udistrital.edu.co>

Buena tarde Señores

Estamos a la espera de la información por parte del Fabricante.

[Texto citado oculto]



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Solicitud informacion entrega equipos contrato 1856-2019

4 mensajes

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

15 de diciembre de 2020 a las 11:55

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: arector@udistrital.edu.co, Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Doctores

Marco Antonio Niero
Jairo Landazabal

Por medio del presente se solicita información con respecto a la fecha de entrega de los computadores , lo anterior teniendo en cuenta que el tiempo de ejecución del contrato está avanzando.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña**Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

16 de diciembre de 2020 a las 15:50

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Doctores

Marco Antonio Nieto
Jairo Landazabal

Cordial saludo

Atentamente me permito reiterar la solicitud del correo que antecede, dado que el tiempo pasa y no se tiene respuesta por parte de ustedes

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña**Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.**

Bogotá D.C. - República de Colombia**Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

16 de diciembre de 2020 a las 19:32

Para: soporte@udistrital.edu.co

Tu mensaje

Para: Red de Datos UDNET

Asunto: Fwd: Solicitud informacion entrega equipos contrato 1856-2019

Fecha: 16/12/20 15:50:02 GMT-5

se ha leído el 16/12/20 19:32:51 GMT-5

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

17 de diciembre de 2020 a las 12:01

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Buen día Ing. Martha

De acuerdo a conversación telefónica el día de Hoy, en archivo adjunto allego documento solicitando la suspensión de la ejecución del contrato en Asunto.

Quedamos atentos.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta

Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899

📍 Bogotá D.C. - Colombia 🌐 www.redcomputo.com.co

Dell Technologies
TITANIUM PARTNER

[Texto citado oculto]

**Solicitud de Suspension (2) 17122020.pdf**

178K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Solicitud informacion entrega equipos contrato 1856-2019

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

17 de diciembre de 2020 a las 12:01

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Buen día Ing. Martha

De acuerdo a conversación telefónica el día de Hoy, en archivo adjunto allego documento solicitando la suspensión de la ejecución del contrato en Asunto.

Quedamos atentos.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

Dell Technologies
TITANIUM PARTNER

[Texto citado oculto]

**Solicitud de Suspension (2) 17122020.pdf**

178K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Formato tercera interrupcion contrato 1856-2019

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

17 de diciembre de 2020 a las 15:19

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Señor

Jairo Landazabal

Cordial saludo

Atentamente me permito remitir el formato de interrupción del contrato para revisión y respectiva firma del representante legal.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña**Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>**GJ-PR-002-FR-010_ Tercera_Interrupcion Redcomputo_v1.docx**

49K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Solicitud 3° suspensión del contrato de compraventa N° 1856-2019 REDCOMPUTO

1 mensaje

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

17 de diciembre de 2020 a las 16:42

Para: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas <rectoria@udistrital.edu.co>

CC: Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas <arector@udistrital.edu.co>, Milena Isabel Rubiano Rojas <mirubianor@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Red de datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

UDNET-280-2020

Bogotá D.C., 17 de diciembre de 2020

Doctor

RICARDO GARCÍA DUARTE

Rector

Distrital Francisco José de Caldas

Presente

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS 17-12-2020 04:35:54

Al Contestar Cite este Nro.: **2020IE23639** O 1 Fol:1 Anex:0

Origen: OFICINA RED UDNET/VALDÉS CRUZ MARTHA CECILIA

Destino: RECTORÍA / GARCÍA DUARTE RICARDO

Asunto: 3 SUSPENSIÓN CONTRATO 1856-19 REDCOMPUTO

Ref.: ***Tercera suspensión del contrato de compraventa N° 1856 del 27 de diciembre de 2019***

Respetado doctor García:

En mi calidad de supervisora del contrato compraventa N° 1856 del 27 de diciembre de 2019 suscrito con la empresa REDCOMPUTO LTDA., cuyo objeto es “(...) Adquisición, instalación y configuración de computadores, escáner, impresoras y guayas con destino a los laboratorios, áreas administrativas y académicas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en el pliego de condiciones respecto a los siguientes componentes: componente 1: computadores de escritorio y computadores portátiles (...); de manera respetuosa solicito la suspensión del contrato en mención por las razones que se exponen a continuación:

El contratista manifiesta que en estos momentos el fabricante está corrigiendo los hallazgos técnicos encontrados, los cuales se proyectan que estén solucionados el 30 de diciembre de 2020. En este sentido, no se puede llevar a cabo la entrega formal de los equipos en cada una de las sedes de la Universidad en las fechas planteadas.

Por lo anterior, solicitamos la suspensión del contrato en mención, desde el 18 de diciembre de 2020 hasta el 12 de enero de 2021.

Para su respectiva revisión se adjuntan los siguientes documentos:

- Formato de solicitud de suspensión con código SIGUD GJ-PR-002- FR-010

- Comunicación por parte del contratista

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

3 archivos adjuntos



Solicitud de 3 Suspension.pdf

178K



GJ-PR-002-FR-010_ Tercera_Interrupcion Redcomputo.pdf

675K



udnet-280-2020.pdf

567K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Fwd: (4591 IE-23660) URGENTE: Solicitud revisión y VoBo Tercera suspensión Contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO

Secretaría Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

18 de diciembre de 2020 a las 08:36

Para: Soporte@udistrital.edu.co

----- Forwarded message -----

From: **Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas** <rectoria@udistrital.edu.co>

Date: vie., 18 dic. 2020, 8:35 a. m.

Subject: (4591 IE-23660) URGENTE: Solicitud revisión y VoBo Tercera suspensión Contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO

To: Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>

Cc: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Milena Isabel Rubiano Rojas <mirubianor@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>

Consecutivo: 4591

Cordis: 23660

Bogotá, D.C. 18 de diciembre de 2020.

URGENTE

Doctor

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Ciudad

Respetado doctor Torres:

Teniendo en cuenta oficio UDNET-280-2020 de fecha 17 de diciembre de 2020, enviado por la Ingeniera Martha Cecilia Valdés Cruz, jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del **Contrato No. 1856 del 27 de diciembre de 2019**, celebrado con REDCOMPUTO LIMITADA, de manera atenta le solicito se revise, analice la viabilidad, analice si es procedente y pertinente, se dé aval y se elabore con Vo.Bo. por parte de la Oficina Asesora Jurídica TERCERA SUSPENSION al Contrato en mención.

Adjunto:

1. Oficio UDNET-0280-2020, firmado por la jefe de la Red de Datos como supervisora del Contrato.
2. Propuesta Acta de suspensión.
3. Documentos enviados por la jefe de la Red de Datos como supervisora del Contrato.

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente,

RICARDO GARCIA DUARTE

Rector

Anexo: Lo enunciado en tres (3) archivos.

c.c. Archivo

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Ing. Angélica Boyacá Carreño	Profesional Universitario	
APROBÓ	Dra. Milena Isabel Rubiano Rojas	Asesora de Rectoría	

3 archivos adjuntos



udnet-280-2020.pdf
567K



Solicitud de 3 Suspension enviada por REDCOMPUTO.pdf
178K



GJ-PR-002-FR-010_ Tercera_Interrupcion Redcomputo.pdf
675K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Fwd: (4621) Tercera suspensión Contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO

2 mensajes

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>
Para: soporte@udistrital.edu.co

18 de diciembre de 2020 a las 19:39

----- Forwarded message -----

De: **Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas** <rectoria@udistrital.edu.co>

Date: vie, 18 dic 2020 a las 18:40

Subject: (4621) Tercera suspensión Contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO

To: Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>

Cc: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>

Consecutivo: 4621

Diciembre 18 de 2020

Doctor

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Presente

Respetado doctor:

Para los trámites correspondientes se envía con la firma del señor Rector, la Tercera suspensión del contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO.

Cordialmente,

Rectoría

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1001 - 1009

Sede principal: [Carrera 7 No. 40B – 53 Piso 10](#)

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016



GJ-PR-002-FR-010_ Tercera Interrupcion Redcomputo-firmado (2).pdf

731K

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

Para: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

21 de diciembre de 2020 a las 09:28

Dianita

[Texto citado oculto]

--

Cordialmente,

Stefany Arias L

Secretaria

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)



GJ-PR-002-FR-010_ Tercera_Interrupcion Redcomputo-firmado (2).pdf

731K